

## Zoom について

### 【はじめに】

コロナ禍において、全国的に学会、講演会、研修会、集会の多くが中止、もしくは開催するとしても、対面形式からオンライン形式になり、その在り方が変わってきています。

当県士会でも同様に、今年度の県士会総会を初め、各活動が中止や延期を余儀なくされています。言語聴覚士と言う立場上、医療、福祉、教育において直接“人”へ関わる方がほとんどであるため、万が一を考えれば仕方のない判断とも思えます。

しかし、このままでは、会員の皆様へ、または社会へ十分な還元ができないと判断し、当県士会における各活動において、ウェブ会議システムである Zoom の利用を決定いたしました。

いまだ見通しが立たないコロナ禍の中で、Zoom は県士会活動継続に重要なツールであり、会員の皆様に安心してご利用いただきたく、今回簡単な説明書を作成いたしました。

### ～もくじ～

- ・ Zoom とは
- ・ Zoom の特徴
- ・ Zoom 用語
- ・ Zoom の案内
- ・ Zoom 参加前に
- ・ Zoom 参加の流れ

事前登録なし (PC、スマホ共通)

事前登録あり

PC 視聴・PC メール / PC 視聴・携帯メール

スマホ視聴・携帯メール

スマホ視聴・PC メール (メールアプリ) / スマホ視聴・PC メール (指定ブラウザ内)

- ・ プライバシーへの配慮
- ・ Zoom 操作
  - PC 編
  - スマホ編
- ・ トラブルシューティング

\* 見出しをクリックすることでその項目へ移動します \*

\* 上カーソルが  になったところはその項目へ飛びます (各ページ下部の Index) \*

～説明～

【Zoom とは】

アメリカの会社が作成したウェブ会議システム。  
2013 年度からそのサービスを開始しています。

【Zoom の特徴】

アカウントの作成が不要で、すぐに利用が開始できます。  
当県士会の契約では最大 100 人までのミーティングを開催できます。

【Zoom 用語】

ホ ス ト : そのミーティングの進行役を指します。  
参加者と異なり、そのミーティングの管理機能を有しています。  
参 加 者 : 予定されたミーティングに招待され参加する方を指します。  
ミーティング: 辞書においては、「集まり話し合うこと」を意味しますが、Zoom では Web 会議システムの機能の名称です。  
感覚的に異なるかもしれませんが、県士会としては総会、学会、研修会や講演会という名称でも、Zoom の機能上、ミーティングという単語で案内されます。

【Zoom の案内】

当県士会からは 2 つのパターンで案内が入ると思います。  
1) 小規模開催の場合 例: ブロック、委員会、部会など  
2) 大規模開催の場合 例: 総会、講演会、研修会、学会など  
案内の方法としては、従来通りメーリングリストやブロック内での LINE 連絡、県士会ホームページ内に掲載 (検討中) などがあります。

【Zoom 参加前に】

Zoom のアプリケーションが必要になります。  
ミーティング参加時に PC では自動的にダウンロードが開始されますが、慌てずに済むように、事前のダウンロードをお勧めします。  
ダウンロードページ: <https://us02web.zoom.us/download>

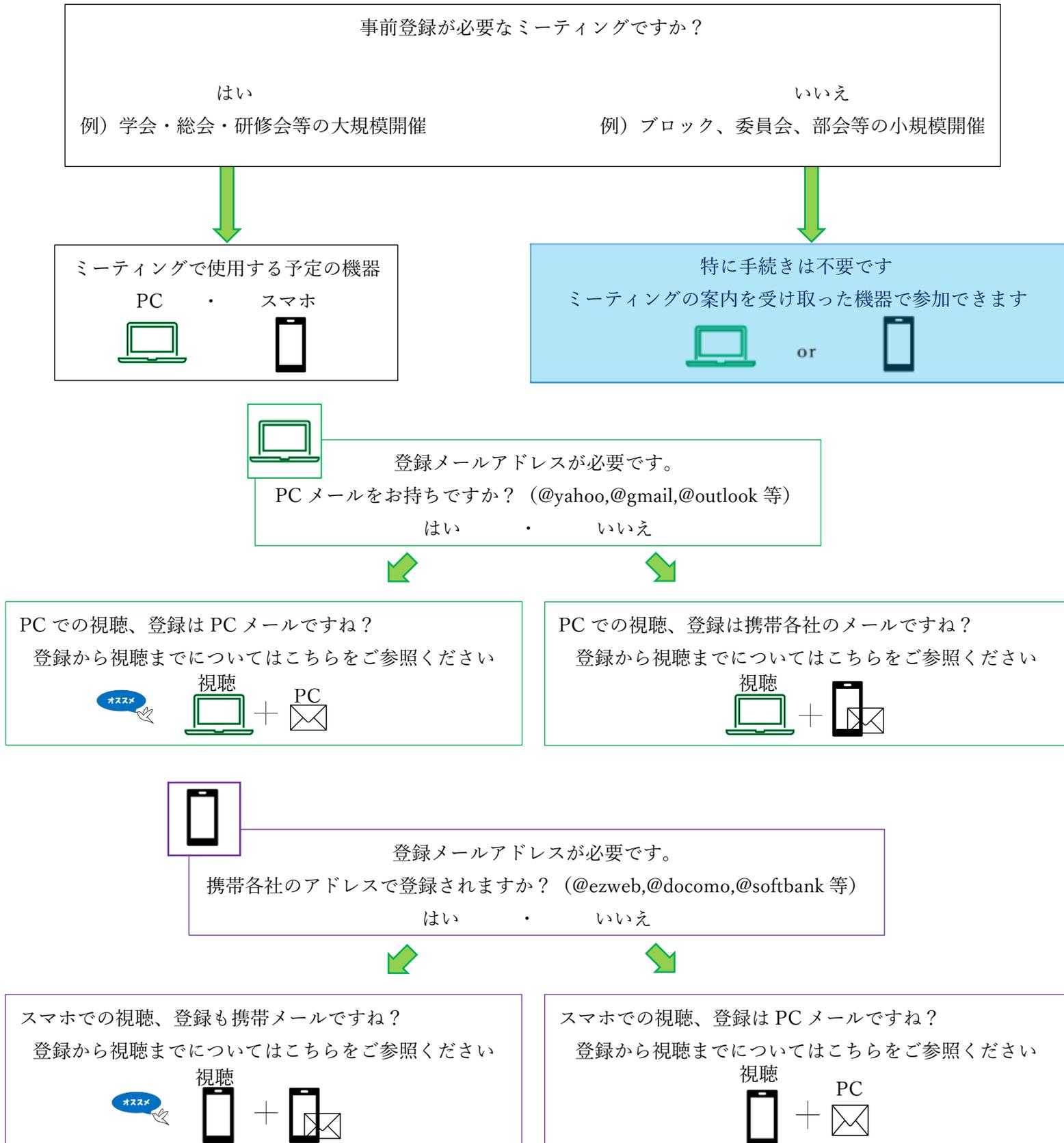


【参加の流れ】

事前登録が必要か不要か、視聴する媒体がPCかスマホかによって手続きが若干変わってきます。

また、後に手順を説明していますが、事前登録が必要な場合、PCメールで事前登録し、スマホで確認のようになると手続きがやや煩雑です。以下にチャートを示していますので、参考にしてください。

\*カーソルが👉マークの時にクリックするとその場所へ飛びます\*



○事前登録不要



○PC 視聴、スマホ視聴、共通

- ①メール等でミーティングの招待が届く (下図)
- ②当日、メールの URL をクリック
- ③ミーティングに参加

ダウンロードがまだの方は、  
この時点でアプリのダウンロードが必要です

Zoom ↓

①招待メールの例

香川県言語聴覚士会さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: マイミーティング

時間: 2020年9月8日 02:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

[https://us02web.zoom.us/j/86929588200?  
pwd=bjRudGIGZEx5S0xGbnFXR2NxenNBQT09](https://us02web.zoom.us/j/86929588200?pwd=bjRudGIGZEx5S0xGbnFXR2NxenNBQT09)

ミーティングID: 869 2958 8200

パスコード: 659703

- ②ここをクリックすることで
- ③ミーティングに参加できます

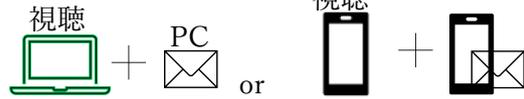
zoom [操作編へ](#)

参加の流れにもどる 



○事前登録必要

○PC 視聴・PC メール or スマホ視聴・携帯メール



①県士会メール、県士会HP等で事前参加登録用の登録URLを開く(下図左)

②参加希望の場合、登録情報を入力



③県士会承認後、招待メールが返送される(下図右)

④当日「ここをクリックして参加」をクリックし参加

ダウンロードがまだの方は、  
この時点でアプリのダウンロードが必要です



①事前参加登録URL

こんにちは。

あなたはZoom ミーティングに招待されました。  
開催時刻：2020年9月8日 02:00 PM 大阪、札幌、東京

このミーティングに事前登録する：  
<https://us02web.zoom.us/join/836466>

登録後、ミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます。

②参加希望はここをクリックし、  
必要事項を入力。

③招待メール

「マイミーティング」へのご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：  
kagawa.st.zoom@gmail.com

日時：2020年9月8日 01:05 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください：  
[ここをクリックして参加](#)

パスコード：836466  
注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。  
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

登録はいつでもキャンセルできます。

④当日クリックし参加



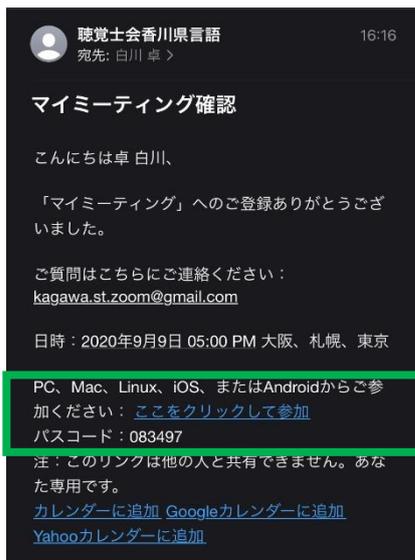
- 事前登録必要  + 
- PC 視聴・携帯メール

- ①県士会メール、県士会HP等で事前参加登録用の登録URLを開く
- ②参加希望の場合、登録URLをクリックし情報を入力  
\*携帯メールアドレスを登録\*
- ③県士会承認後、招待URLが返送される
- ④携帯メール  にある「ここをクリックして参加」を押す  
\*同一画面にあるパスコードも⑨に必要です\*
- ⑤Safari、Chrome等でZoomのページが立ち上がる。
- ⑥ミーティングIDを確認
- ⑦PCでZoomアプリを起動
- ⑧参加をクリックし、⑥のミーティングIDと名前（ミーティングでの表記）を入力
- ⑨パスコードを入力し参加

ダウンロードがまだの方は、  
この時点でアプリのダウンロードが必要です

[Zoom](#) 

③、④



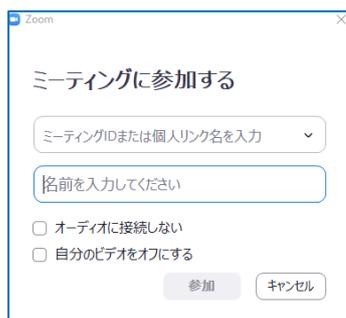
⑤、⑥



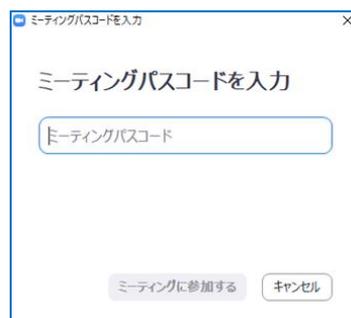
⑦



⑧ ミーティングID,名前



⑨ パスコード (④で確認)



**zoom** [操作編へ](#)

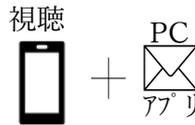
参加の流れにもどる 

～Index～

- ・Zoomとは ・Zoomの特徴 ・Zoom用語 ・Zoomの案内 ・Zoom参加前に ・Zoom参加の流れ (PCでの利用 スマホ (メールアプリから) スマホ (ブラウザから))
- ・プライバシーへの配慮 ・Zoom操作 (PC編 スマホ編) ・トラブルシューティング

○事前登録必要

○スマホ視聴・PC メール (メールアプリで確認)



①県士会メール、県士会HP等で事前参加登録用の登録URLを開く

②参加希望の場合、登録URLをクリックし情報を入力

\*PCメールアドレスを登録\*

③県士会承認後、招待URLが返送される

④スマホのPCメールアプリ (Yahooメール、Gmail、Outlook等)でメールを確認

⑤メール内の「ここをクリックして参加」を押す

⑥ミーティングURLコピーページが開く

⑦「リンクをコピー」をクリック

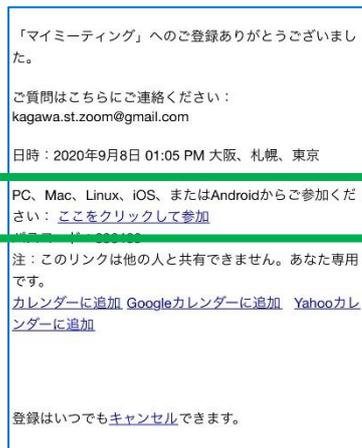
⑧Safari、Chrome等の指定ブラウザで貼り付け

⑨「ミーティングを起動」をクリックし参加

ダウンロードがまだの方は、  
この時点でアプリのダウンロードが必要です

Zoom ↓

③、④、⑤



⑥、⑦



⑧、⑨



zoom 操作編へ

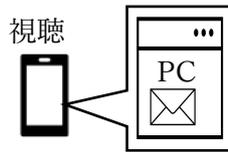
参加の流れにもどる

~Index~

- ・Zoomとは
- ・Zoomの特徴
- ・Zoom用語
- ・Zoomの案内
- ・Zoom参加前に
- ・Zoom参加の流れ (PCでの利用 スマホ (メールアプリから) スマホ (ブラウザから))
- ・プライバシーへの配慮
- ・Zoom操作 (PC編 スマホ編)
- ・トラブルシューティング



- 事前登録必要
- スマホ視聴・PC メール (指定ブラウザで確認)

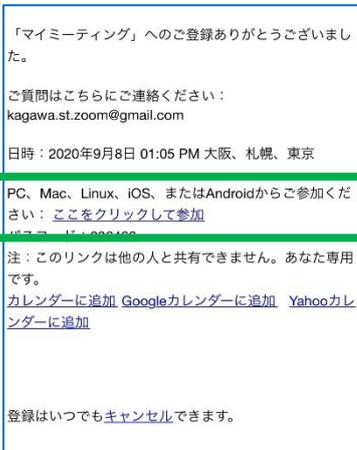


- ① 県士会メール、県士会HP等で事前参加登録用の登録URLを開く
- ② 参加希望の場合、登録URLをクリックし情報を入力
- ③ 県士会承認後、招待URLが返送される
- ④ 指定ブラウザでメールを開き「ここをクリックして参加」を押す。
- ⑤ 「ミーティングを起動」をクリックし参加

ダウンロードがまだの方は、  
この時点でアプリのダウンロードが必要です



③、④



⑤、\*



参加の流れにもどる

## 【プライバシーへの配慮】

氏名：ミーティング時に登録された名前は、機能上表示されるのを避けられないため、ご理解ください。

ただし、ミーティング中には、表示される名を変更することはご自身によって可能です。

カメラ・マイク：不特定多数の方が参加する大規模開催の場合はプライバシーの観点から 参加者すべてカメラおよびマイクをオフにした状態でミーティングを予定しますのでご安心ください。

なお、ミーティング開始後のカメラやマイクのオン・オフについては、自由に変更できますので、ご自身で操作してください。

## 【Zoom 操作】

### ・PC 編

①ミュート（消音）：画面左下の「ミュート」ボタンを押す。

ミュート中はマイクのアイコンに×がつきます

当県士会では基本的に参加者はミュートで開始されます。

②カメラ：「ビデオ停止」ボタンを押すと停止されます。

停止中はマイクのアイコンに×がつきます

当県士会での大規模開催時での参加者はカメラオフでの開始に設定されています。

③チャット：画面中央下部にある吹き出しのアイコンです。

参加者全体へのメッセージを送ることができます。

資料を送るなども可能です。

④画面共有：原則ホスト（ミーティングの進行役）のみが使用可能としています。

ワードやエクセル、パワーポイント、写真などを選んで共有することが可能です



・スマホ編

①ミュート（消音）：画面左下の「ミュート」ボタンを押す。

ミュート中はマイクのアイコンに×がつきます

当県土会では基本的に参加者はミュートで開始されます。

②カメラ：「ビデオ停止」ボタンを押すと停止されます。

停止中はマイクのアイコンに×がつきます

大規模参加では基本的に参加者はカメラオフで開始されます。

③「・・・」：左下図の画面右下の「・・・」ボタンを押すと、下図中央のように表示されます。

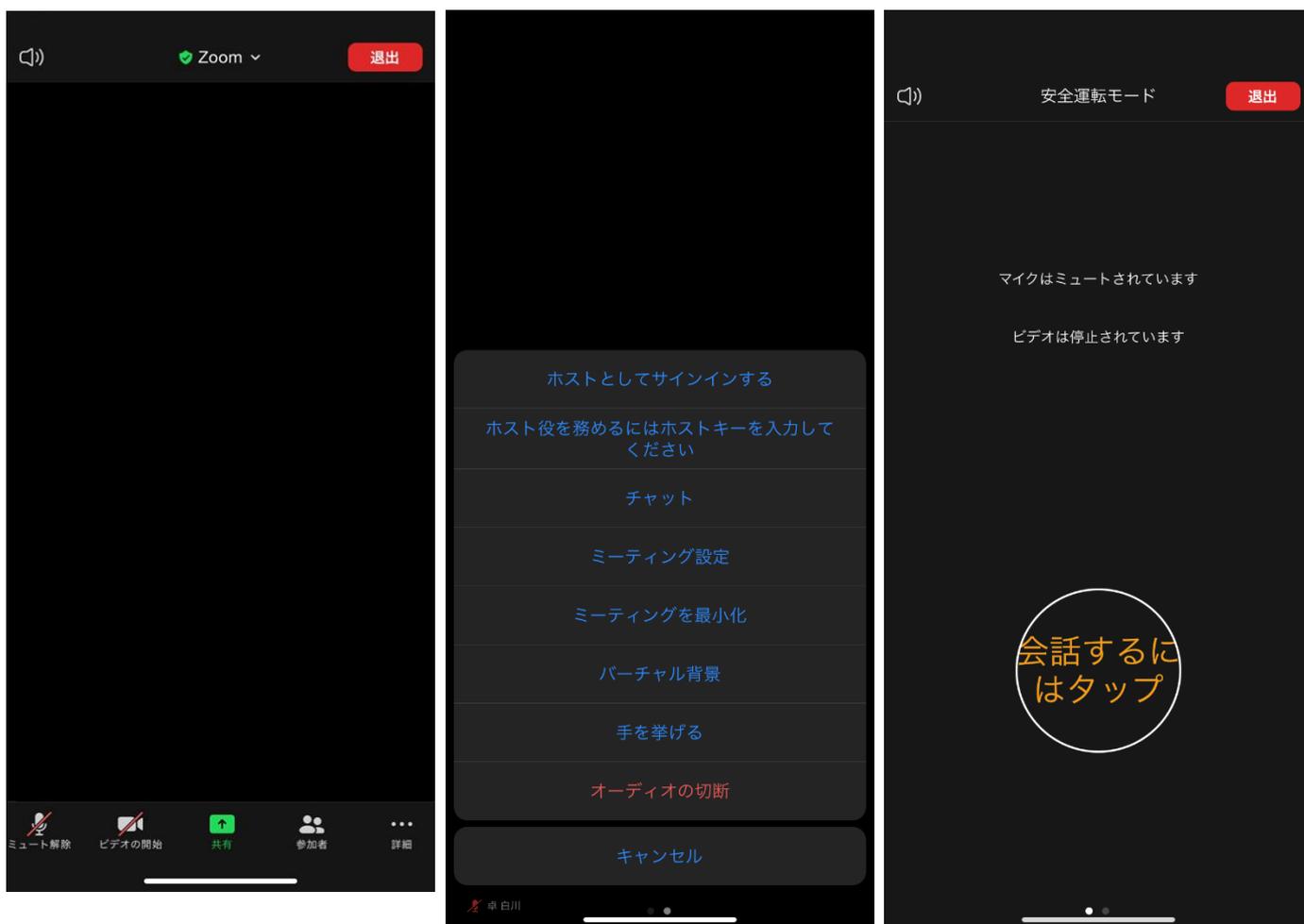
チャットなどの機能が使えます。

④画面共有：原則ホスト（ミーティングの進行役）のみが可能な設定です。

ワードやエクセル、パワーポイント、写真などを選んで共有することが可能です

⑤安全運転モード：下図左の画面（参加時の画面）で、右にスワイプするとマイクミュート、ビデオ停止になります。これが安全運転モードです。

「○会話するには」をタップを押すとマイクがオンになり発言できます。



## 【トラブルシューティング】

以下、インターネット上にある FAQ の引用です。

カーソルが  マークのところでクリックするとそのページに接続されます。

### Zoom ヘルプセンター [よくあるご質問](#)

[カメラが起動しない、またはビデオが表示されない場合のトラブルシューティングのヒントはこちら。](#)

[音声のエコーが発生する原因についてはこちら。](#)

[iOS または Android デバイスでオーディオが動作しない場合のトラブルシューティングのヒントはこちら。](#)

### Zoom Japan FAQ [よくあるご質問](#)

- ・[おすすめのカメラ・マイク・スピーカーは？](#)
- ・[マイクとスピーカーのテストをするには？](#)
- ・[ホスト / 共同ホスト / 代替ホストの違いとは？](#)
- ・[ブレイクアウトルームの詳細が知りたい](#)
- ・[参加者は Zoom アカウントがなくても大丈夫？](#)
- ・[テクニカルサポートへのお問い合わせ](#)
- ・[ミーティングとウェビナーの違いは？](#)
- ・[招待した人が Zoom ミーティング/ウェビナーに、ブラウザから参加できるようにするには？](#)
- ・[セキュリティ設定ガイド](#)
- ・[「セキュリティ警告: 信頼できないサーバー証明書」が出た場合](#)