

・言語聴覚士（非常勤）

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集人員 | 言語聴覚士 1名                                                                                                                          |
| 応募資格 | 言語聴覚士の免許を持つ者                                                                                                                      |
| 業務内容 | 言語聴覚士業務(摂食機能療法、言語聴覚療法)<br>担当部門については、成人・成育で相談可能                                                                                    |
| 勤務部署 | 四国こどもとおとなの医療センターリハビリテーション科                                                                                                        |
| 提出書類 | 履歴書(写真貼付)、言語聴覚士の免許(写)                                                                                                             |
| 提出先  | 四国こどもとおとなの医療センター 管理課 給与係長                                                                                                         |
| 試験日  | 提出書類受理後、個別に通知                                                                                                                     |
| 選考方法 | 面接                                                                                                                                |
| 雇用期間 | 随時～R8.3.31                                                                                                                        |
| 試用期間 | 1ヶ月間を試用期間とし、良好な成績で遂行したときに、正式のものとする                                                                                                |
| 契約更新 | 契約更新の有無 （更新する場合があります）<br><br>契約更新は次により判断する （ ・契約満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・経営状況 ・従事している業務の進捗状況）                                        |
| 身分   | 独立行政法人国立病院機構非常勤職員                                                                                                                 |
| 待遇   | <b>○勤務時間</b><br>8時30分～15時00分 6時間 休憩30分<br>8時30分～16時30分 7時間 休憩60分<br>8時30分～17時30分 8時間 休憩60分<br><br>※上記組み合わせにより週32時間勤務<br>※勤務時間は応相談 |
|      | <b>○給与</b><br>時給 1,330円                                                                                                           |
|      | <b>○諸手当</b><br>通勤手当(通勤実態に応じ最高150,000円まで)<br>賞与(年間7万円程度)<br>その他給与規程に基づき支給                                                          |
|      | <b>○休日・休暇</b><br>4週8休<br>有給休暇あり                                                                                                   |
|      | <b>○加入保険</b><br>健康保険、厚生年金、労働保険                                                                                                    |
|      | <b>○その他</b><br>保育所あり。要相談                                                                                                          |
|      | 詳しくは、管理課 給与係長までお問い合わせ下さい。<br>TEL 0877-62-1000(内線7765)                                                                             |
|      |                                                                                                                                   |